

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asunnon vuokraaminen kiintiöpakolaisina saapuville**  
**TRE:319/10.04.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka –palveluryhmä vuokraa Sato Asunnot Oy:ltä asunnon osoitteesta \*\*\*\*\*, 33710 Tampere (2h+k, 62,5 m<sup>2</sup>, 779 e/kk, vesimaksu 25 €/hlö/kk) 18.3.2024 alkaen.

Asunto osoitetaan Tampereen vastaanottamalle kiintiöpakolaisperheelle ja vuokrasopimus siirretään vuokralaisten nimiin, kun osana vastaanotto- ja kotouttamistoimia heillä on suomalainen henkilötunnus. Digi- ja väestötietoviraston käsittely kestää muutamia viikkoja.

Vuokranmaksu siirtyy uuden vuokralaisen vastuulle saatuaan henkilötunnuksen ja allekirjoitettuaan vuokrasopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

**Perustelut**

Vuodelle 2023 Tampere on sopinut ELY-keskuksen kanssa ottavansa vastaan 47 kiintiöpakolaista, joista 21 on kiireellisen uudelleen sijoituksen tarpeessa olevia niin kutsuttuja hätätapauksia. Tampere ottaa vastaan enintään 7-henkisiä perheitä ja yksin tulevia sekä tarjoaa laaja-alaisesti tukea kotoutumisen alkuvaiheessa sisältäen asumisen ohjausta. Tällä päätöksellä vuokrattava asunto sisältyy vuoden 2023 kiintiöpakolaisperheiden asuttamisen kiintiöön.

Kaupunki pyrkii varmistamaan tarpeeseen sopivien asuntojen oikea-aikaisen saatavuuden tekemällä yhteistyötä useiden yleishyödyllisten vuokranantajien kanssa ja luomalla yhtenäisen prosessin asuntojen vuokraamiseen. Kiintiöpakolaisilla ei yleensä ole maahan tullessaan henkilötunnuksia, jotta vuokrasopimus voitaisiin tehdä heidän omiin nimiinsä. Tämän vuoksi vuokrasopimus pitää tehdä kaupungin eli vastaanottavan tahon nimiin. Kunnan ja ELY-keskuksen sopimus ja valtion korvausten saaminen edellyttävät, että kunta järjestää ensimmäisen asunnon kohtuullisessa ajassa.

Vuokrasopimus vuokranantajan ja Tampereen kaupungin välillä laaditaan siitä alkaen, kun kaupunki on varannut asunnon. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja siirretään kiintiöpakolaisena tulleen asukkaan nimiin heti, kun hän on saanut henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen saaminen Digi- ja väestötietovirastosta kestää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

muutaman viikon maahan tulon jälkeen. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen työntekijä huolehtii vuokrasopimuksen siirrosta asiakkaan omiin nimiin, kun henkilötunnukset on myönnetty.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

### **Tiedoksi**

Vuokranantaja, Visa Kinnunen, Emmi Korpela, Kitiatalous, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Tilaomaisuus

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 26.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 26.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
26.03.2024

Minna Kareinen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 162

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.